

# SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA RUMAH SAKIT XXX

Juningsih<sup>1</sup>, Moch. Hari Purwiantoro<sup>2</sup>, Handoko<sup>3</sup>

<sup>1,2,3</sup>AMIK Cipta Darma Surakarta

Jalan Veteran Notosuman Singopuran Kartasura Sukoharjo

juningsih@gmail.com<sup>1</sup>, hpurwiantoro@gmail.com<sup>2</sup>, handoko.kom@gmail.com<sup>2</sup>

## **Abstract**

*Karanganyar XXX Hospital is one of the hospitals where the payroll system already uses the computer but has not been used maximally so that payroll accounting report can not be produced in a timely manner. This study tries to overcome these problems by developing computerized payroll accounting system. The result of the problem of timeliness of reporting can be resolved.*

**Keywords: computerization, payroll accounting system, timely**

## **Abstrak**

*Rumah Sakit XXX Karanganyar merupakan salah satu rumah sakit dimana sistem penggajiannya sudah menggunakan komputer namun belum digunakan secara maksimal sehingga laporan akuntansi penggajiannya belum bisa dihasilkan secara tepat waktu. Studi ini mencoba mengatasi permasalahan tersebut dengan mengembangkan komputersasi sistem akuntansi penggajian. Hasilnya permasalahan ketidaktepatan waktu pelaporan bisa teratasi.*

**Kata kunci: komputersasi, sistem akuntansi penggajian, tepat waktu**

## **1. PENDAHULUAN**

Dunia teknologi telah berkembang dengan pesat, sehingga mendorong manusia untuk dapat memanfaatkan kemajuan tersebut, guna membantu mempermudah untuk aktivitas manusia. Salah satu teknologi yang tidak dapat dipisahkan dari kehidupan manusia adalah komputer. Saat ini komputer terus dikembangkan, sehingga komputer tidak hanya sebagai alat hitung dan alat manipulasi data, tetapi sebagai alat komunikasi.

Dewasa ini penggunaan komputer sudah merupakan kebutuhan pokok bagi setiap instansi. Oleh sebab itu hampir setiap instansi, besar maupun kecil, pemerintah ataupun swasta, mempunyai suatu bagian khusus yang bertugas untuk mengelola komputersasi pada instansi tersebut. Komputersasi salah satunya dapat digunakan dalam sistem akuntansi gaji dan upah. Sistem akuntansi gaji dan upah dirancang untuk

menangani transaksi perhitungan gaji dan upah karyawan dan pembayarannya, perancangan sistem akuntansi penggajian dan pengupahan ini harus dapat menjamin validitas, otorisasi kelengkapan, klasifikasi penilaian, ketepatan waktu dan ketepatan posting serta ikhtisar dari setiap transaksi penggajian dan pengupahan (Mulyadi, 2001).

Rumah Sakit XXX Karanganyar merupakan salah satu rumah sakit dimana sistem penggajiannya sudah menggunakan komputer meskipun belum digunakan secara maksimal. Komputer masih digunakan hanya untuk menulis atau mencatat tanpa memaksimalkan kemampuan otomatisasinya. Oleh karena itu kebutuhan akan system akuntansi gaji yang terkomputerisasi sudah cukup mendesak. Harapannya dengan adanya komputerisasi system akuntansi gaji ini maka laporan gaji karyawan per bulannya bisa tersaji tepat waktu.

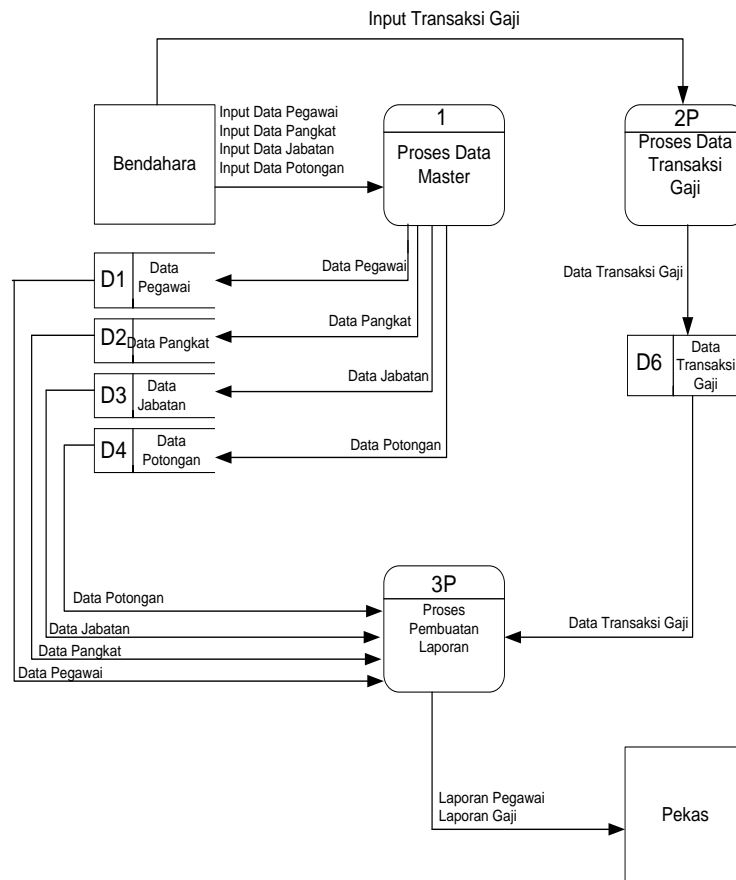
## **2. METODE PENELITIAN**

Studi ini dalam pengumpulan datanya menggunakan metode observasi, wawancara, dan studi kepustakaan. Metode pengembangan sistem yang dipakai dalam studi ini yaitu *system development life cycle* (SDLC). SDLC terdiri dari beberapa yaitu tahapan perencanaan sistem (*systems planning*), analisis sistem (*systems analysis*), desain sistem (*system design*), seleksi sistem (*system selection*), implementasi sistem (*systems implementation*) dan perawatan sistem (*systems maintenance*) (Hartono, 2005).

## **3. HASIL DAN PEMBAHASAN**

### **a. Data Flow Diagram (DFD) Level 0**

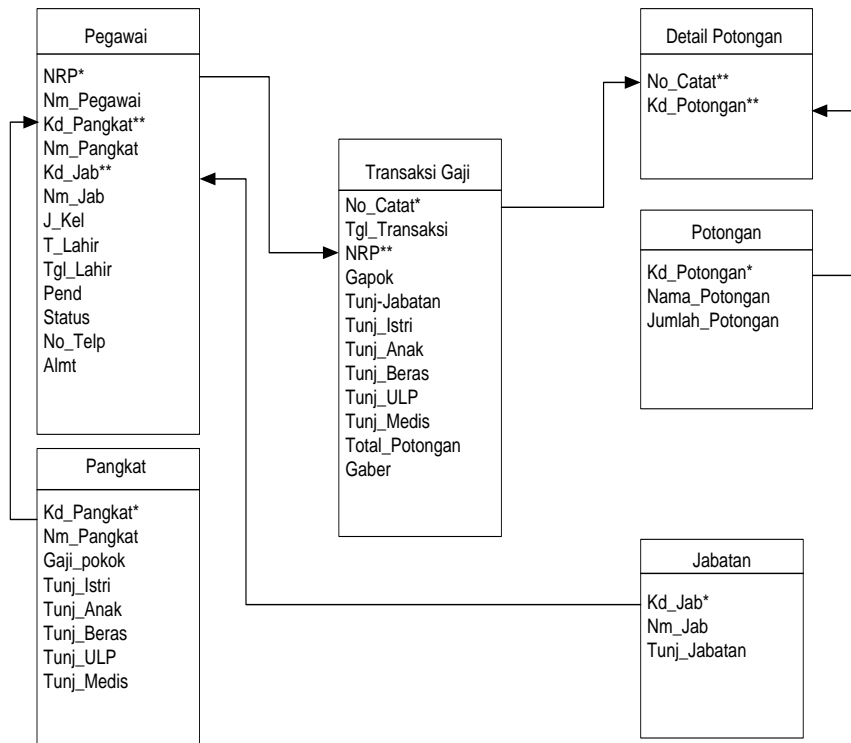
DFD merupakan diagram yang digunakan untuk menjelaskan rancangan arus data yang terjadi dalam suatu sistem informasi berdasarkan hasil observasi maupun wawancara. Pada gambar 1 bisa dilihat data inputan sistem akuntansi penggajian berupa data pegawai, pangkat, jabatan, dan potongan yang nantinya akan diproses menjadi laporan pegawai dan gaji.



Gambar 1. Data Flow Diagram Level 0

**b. Perancangan Basis Data**

Sistem basis data adalah suatu sistem penyusunan dan pengolahan *record-record* menggunakan komputer untuk menyimpan atau merekam serta memelihara data operasional lengkap sebuah organisasi atau perusahaan sehingga mampu menyediakan informasi yang optimal yang diperlukan pemakai untuk proses mengambil keputusan (Marlinda, 2004). Berdasarkan rancangan DFD selanjutnya bias disusun rancangan basis data. Pada rancangan DFD hanya terlihat kebutuhan data-data secara garis besarnya saja. Detil dari kebutuhan data-data tersebut dilihat pada rancangan basis data berikut (Gambar 2). Sebagai contoh untuk data pangkat, rinciannya terdiri dari kode pangkat (Kd\_Pangkat), nama pangkat (Nm\_Pangkat), gaji pokok (Gaji\_pokok), tunjangan istri (Tunj\_istri), tunjangan anak (Tunj\_Anak), tunjangan beras (Tunj\_Beras), tunjangan ULP (Tunj\_ULP), dan tunjangan medis (Tunj\_Medis).

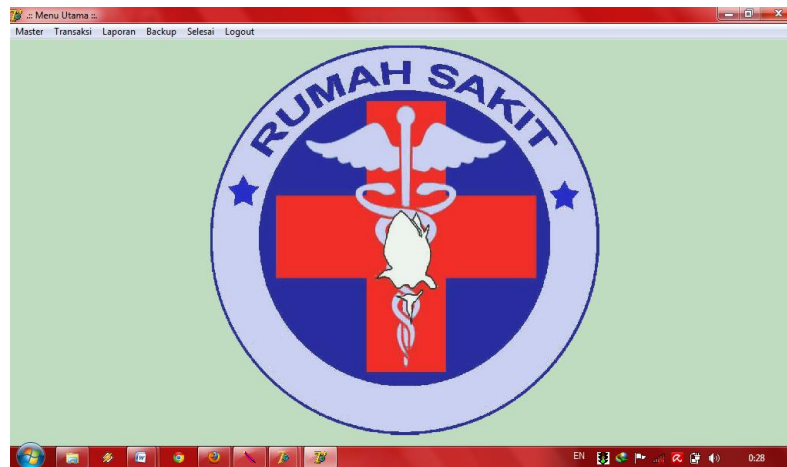


Gambar 2 Relasi Tabel

**c. Antar Muka Aplikasi**

- Menu Utama

Saat program dijalankan tampilan utama yang muncul adalah *Form menu*. Pada *Form menu* terdapat menu Master, Transaksi, Laporan, Backup, Selesai dan Logout.



Gambar 3. Tampilan Menu Utama

- Menu Master

Pada menu master terdapat sub menu yang terdiri dari data pegawai, data pangkat, data jabatan, data potongan, dan data petugas yang digunakan untuk memasukkan data sesuai sub menu yang dipilih. Data-data yang diinputkan pada menu master ini merupakan data awal atau data pokok yang dianggap tidak sering berubah kecuali ada penambahan pegawai, kenaikan nominal gaji, dan perubahan potongan gaji. Sebagai contoh sub menu data pegawai digunakan untuk memasukkan data pegawai Rumah Sakit XXX. Adapun tampilannya seperti gambar 4 berikut.

NRP	Nm_Peg	Kd_Pangkat	Nm_Pangki
1234	Joko Widodo	P3	Praka
5676	yoga	K1	Kopda
5678	Rika	PL1	Pelda
6789	Nurchayyo	P2	Priatu
8888	Argalin Putra	PL1	Pelda

**Gambar 4.** Form Input Data Pegawai

- Menu Transaksi

Pada menu transaksi terdapat sub menu transaksi gaji. Penginputan data transaksi gaji cukup dengan mengisikan NRP atau nomer pegawai, otomatis data pegawai beserta tunjangan-tunjangan akan terisi. Sementara untuk data potongan gaji dimasukkan manual mengingat perbedaan potongan gaji masing-masing pegawai. Berikut tampilan Sub menu Data Transaksi Gaji (Gambar 5).

Input Data Transaksi Gaji ..

No Catatan: 6/0005/0813    Periode: September    Kode Petugas: p2  
 Tanggal Transaksi: 08/08/2013    2013    Nama Petugas: Juni

NRP: 6789    Gaji Pokok: 80000    Tunjangan Beras: 5000  
 Nama: Nurcahya    Tunjangan Jabatan: 50000    Tunjangan ULP: 4000  
 Jabatan: Kepala Unit Fisioterapi    Tunjangan Suami/Istri: 7000    Tunjangan Medis: 3000  
 Pangkat: Pratu    Tunjangan Anak: 6000  
 Status: K1

Gaji Kotor: 155000

Kd_Potongan	Nama_Potongan	Jumlah_Potongan
002	Potongan Dana Kesehatan	2000
006	Potongan Birtal	6000

Total Potongan: 8000  
 Gaji Bersih: 147000

Buttons: Baru, Batal, Simpan

Gambar 5. Sub menu Transaksi Gaji

- Menu Laporan

Pada menu laporan terdapat sub menu laporan pegawai, laporan gaji dan slip gaji. Berikut contoh hasil *printout* slip gaji pegawai (Gambar 6).

Preview

SLIP GAJI	SLIP GAJI	SLIP GAJI
Rumah Sakit Pauglalan TNI AU Adi Soemarmo Jl. Testara Pelajar Colomadu - Karangasur Telp: 0271-7800	Rumah Sakit Pauglalan TNI AU Adi Soemarmo Jl. Testara Pelajar Colomadu - Karangasur Telp: 0271-7800	Rumah Sakit Pauglalan TNI AU Adi Soemarmo Jl. Testara Pelajar Colomadu - Karangasur Telp: 0271-7800
NRP : 878    Tanggal : 05/08/2013 Nama : Nurcahya    Periode : Agustus    2013 Pangkat : Pratu    Petugas : Juni Jabatan : Kepala Unit Fisioterapi	NRP : 888    Tanggal : 05/08/2013 Nama : Agalia Puras    Periode : Agustus    2013 Pangkat : Pratu    Petugas : Juni Jabatan : Kepala Klinik THT	NRP : 878    Tanggal : 05/08/2013 Nama : Riz    Periode : Agustus    2013 Pangkat : Pratu    Petugas : Juni Jabatan : Kepala Divisi Ginekologi
Gaji Pokok                    Rp 80.000,00 Tunjangan Jabatan        Rp 50.000,00 Tunjangan Suami / Istri    Rp 7000,00 Tunjangan Anak            Rp 6000,00 Tunjangan Beras            Rp 5000,00 Tunjangan ULP              Rp 4000,00 Tunjangan Medis            Rp 3000,00 Gaji Kotor                    Rp 148.000,00 Potongan Birtal              Rp 6000,00 Potongan Dana              Rp 5000,00 Potongan                      Rp 3000,00 Potongan Birtal              Rp 6000,00 Potongan Dana              Rp 3000,00 Potongan Birtal              Rp 2000,00 Total Potongan              Rp 11000,00 Gaji Bersih                    Rp 144.000,00	Gaji Pokok                    Rp 700.000,00 Tunjangan Jabatan        Rp 70.000,00 Tunjangan Suami / Istri    Rp 7000,00 Tunjangan Anak            Rp 0,00 Tunjangan Beras            Rp 5000,00 Tunjangan ULP              Rp 4000,00 Tunjangan Medis            Rp 3000,00 Gaji Kotor                    Rp 828.000,00 Potongan Dana              Rp 2000,00 Potongan Birtal              Rp 6000,00 Potongan                      Rp 3000,00 Potongan Birtal              Rp 6000,00 Potongan Dana              Rp 1000,00 Total Potongan              Rp 18000,00 Gaji Bersih                    Rp 1.018.000,00	Gaji Pokok                    Rp 700.000,00 Tunjangan Jabatan        Rp 10.000,00 Tunjangan Suami / Istri    Rp 7000,00 Tunjangan Anak            Rp 120.000,00 Tunjangan Beras            Rp 5000,00 Tunjangan ULP              Rp 4000,00 Tunjangan Medis            Rp 3000,00 Gaji Kotor                    Rp 848.000,00 Potongan Birtal              Rp 6000,00 Potongan Dana              Rp 3000,00 Potongan                      Rp 1000,00 Potongan Birtal              Rp 2000,00 Potongan Dana              Rp 6000,00 Total Potongan              Rp 11000,00 Gaji Bersih                    Rp 848.000,00

Page 3 of 4

Gambar 6. Tampilan Slip Gaji

- Backup

Form Backup ini digunakan untuk membackup seluruh data yang sudah disimpan dalam. Backup ini penting dalam hal pemeliharaan sistem untuk mengantisipasi jika terjadi kehilangan data. Backup sistem akuntansi penggajian ini harus dilakukan setiap bulan setelah selesai pelaporan gaji bulanan.

#### **4. SIMPULAN DAN SARAN**

Berdasarkan hasil dan pembahasan dapat ditarik simpulan dengan dibuatnya komputersasi sistem akuntansi penggajian di Rumah Sakit XXX maka laporan-laporan penggajian bisa disajikan tepat waktu mengingat data-data yang dibutuhkan untuk menyusun laporan-laporan tersebut sudah tersimpan dalam basis data sistem. Saran untuk pengembangan sistem berikutnya adalah sistem ini bisa ditambahkan fasilitas pencetakan kartu pegawai mengingat data pegawai tersimpan di sistem ini.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

- Hartono, Jogiyanto. 2005. *Analisis & Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta : Andi
- Marlinda, Linda. 2004. *Sistem Basis Data*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.